

看護師教育 目標（部署別）中途採用者向け

畑病院2023.9.

\* 中途採用者の対応については、個人の経験により進め方に差が出てきます

No	部署名	1 か月目	2 か月目	3 か月目	半年	1 年	その他
1	病棟	・オリエンテーション・プリセプターとPNS・包括ケア病棟を担当（患者4名）・処置や入浴係	・入院の受け入れ（アナムネ聴取）・プライマリーナースとして担当・遅出勤務（3回指導）	・遅出勤務ができるようになる と夜勤開始			チェックリスト あり
2	老健	・オリエンテーション・日勤業務（処置・排泄チェック・吸引・バイタル測定・栄養）・リーダー業務（入所・大所処理・医師指示受け・服薬管理）	・部屋受け持ち（サマリー・加算の入力・担当者会議）・早出／遅出の介護業務の流れを把握する・夜勤業務	・リーダー業務 ・日勤業務 ・夜勤業務			
3	外来	・オリエンテーション（各科・外来医師など）・電子カルテの操作に慣れる・予約の一連の流れを把握	・入院受け入れの流れ（SAS以外）・訪問診療の準備と後処理・関連部門との連携・整形外来の介助（処置入力）	・SAS一連の対応・健診全般（職員・外部2次健診）・新規患者対応・発熱外来・救急対応（トリアージ）・滅菌物の確認・オートクレーブの一連操作	・救急対応Vol 2（継続） ・SASの新患対応（電話対応→受診→入院→C P A P導入） ・訪問診療計画の作成	・救急対応Vol 2 ・ペースメーカーチェック外部とのコンタクト ・訪問看護・在宅部門との連携・在総管・在支診の理解	チェックリスト あり
4	訪問看護	・オリエンテーション・訪問看護ステーション業務の流れを理解する・同行訪問／利用者の情報収集を行う・訪問記録を入力し同行者に確認してもらう	・軽度者／ほほえみ入所者へ独りで訪問し記録する・カンファレンス／担当者会議へ出席する・報告書を作る・医療介護保険の制度を理解する	・新規利用者の看護計画を立案／説明する・全利用者に独りで訪問できる・利用者を担当する			